

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้ง
อำเภออากษามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑.นโยบายด้านการวิเคราะห์ อัตรากำลัง – แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑.ปรับปรุงโครงสร้าง และ อัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ	๑. ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้ง ในการ วิเคราะห์ อัตรากำลังเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงาน ในส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวนประเภท และระดับตำแหน่งเสนอ คณะกรรมการจัดทำแผน ๒. มีการติดตามประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีอย่างต่อเนื่องและนำไปสู่การกำหนดจำนวน/ตำแหน่ง เพิ่ม หรือลดตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการพนักงานพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุดรธานี เช่น การปรับปรุงตำแหน่ง สำหรับพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่ง การ ขอเพิ่มอัตรากำลังข้าราชการ/พนักงาน การ เปลี่ยนแปลงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปไปเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ	- มีแผนอัตรากำลังที่เป็น ปัจจุบัน และเหมาะสม กับภารกิจ บุคลากร มี ความก้าวหน้าในสายงาน	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๒. นโยบายด้านการสรรหา และคัดเลือก - การสรรหาและคัดเลือก	๑. มีการสรรหาบุคลากรเชิงรุก เป็นสิ่งที่องค์กรให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ ๒. การคัดเลือกบุคลากรโดยยึดหลักความรู้ความสามารถ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงานควบคู่กับการเป็นคนดี	๑. มีแนวทางการปฏิบัติการสรรหาตามวิธี และหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงาน พนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ดกำหนด ๒. สรรหาพนักงานตามกรอบระยะเวลาใน การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ตามระเบียบ ประกาศ/มติ ก.อบต.จ. อย่างชัดเจน ๓. มีแผนและสามารถสรรหา บรรจุ และ แต่งตั้งได้ตามกรอบอัตรากำลัง ๔. มีแผน และสามารถสรรหาพนักงานจ้างได้ ตามกรอบอัตรากำลัง	- องค์กรได้บุคลากรที่เป็น คนมีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับงานและเป็นคน ดี	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๓. นโยบายด้านการบริหาร ผลการปฏิบัติงาน -การบริหารผลการปฏิบัติงาน	๑ . มีการประเมินผลงานที่เที่ยงตรง เชื่อถือได้ ๒. มีการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และเป็นรูปธรรม ๓. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ในการท างานและ บริการ	๑. มีแนวทางการปฏิบัติการสรรหาตามวิธี และหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงาน พนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ดกำหนด ๒. สรรหาพนักงานตามกรอบระยะเวลาใน การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ตามระเบียบ ประกาศ/มติ ก.อบต.จ. อย่างชัดเจน ๓. มีแผนและสามารถสรรหา บรรจุ และ แต่งตั้งได้ตามกรอบอัตรากำลัง ๔. มีแผน และสามารถสรรหาพนักงานจ้างได้ ตามกรอบอัตรากำลัง	- มีการประเมิน ผล ก า รปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และเป็นรูปธรรม	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๔. นโยบายด้านการบริหาร และ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้วย เทคโนโลยีและ สารสนเทศ - การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. มีการนำเทคโนโลยี และ สารสนเทศมาใช้ใน การปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ๒. มีการ พัฒนาความรู้ IT ของบุคลากรอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ๓. น าเทคโนโลยี มาใช้ เพื่อลดปริมาณการใช้ วัสดุ ครุภัณฑ์	๑. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน ระบบงานหรือ ระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. มีระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูล เกี่ยวกับบุคคลขององค์กร ๓. มีการ ปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ ๔. มี การพัฒนาระบบงานหรือระบบการ ให้บริการ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สามารถเชื่อมโยง กับระบบเทคโนโลยี สารสนเทศฐานข้อมูล เกี่ยวกับ บุคคลได้ เช่น - โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ของ ข้าราชการ พนักงานจ้าง พนักงานครู ระบบ HR - โปรแกรมระบบ E-laas , E-office , E-plan , E-gp , ccis	- บุคลากรสามารถนำ เทคโนโลยี มาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๕. นโยบายด้านการ วิเคราะห์ อัตราค่าจ้าง - สวัสดิการและ ผลตอบแทน	๑. ให้พนักงานนำหลักเศรษฐกิจ พอเพียงมาใช้ในการท างานและ ใน ชีวิตประจำวัน ๒. จัดสภาพแวดล้อมการทำงาน และสวัสดิการให้กับบุคลากรเพื่อ เป็นแรงจูงใจในการทำงาน	๑. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย สวัสดิการเกี่ยวกับการ รักษาพยาบาลพนักงานส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขถึง พ.ศ.๒๕๔๙ ๓. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของ บุตรพนักงานส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขถึง พ.ศ.๒๕๔๙ ๔. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่า บ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขถึง พ.ศ.๒๕๕๙ ๕. ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการ ก. กลางเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงิน ค่าทำขวัญของพนักงาน ส่วนท้องถิ่นและ ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘	- การดำเนินผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และ สวัสดิการต่าง ๆ ตามความ รับผิดชอบ สอดคล้องกับ ความสามารถกับพนักงาน ในทุกระดับ	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๖. นโยบายด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพัน ภายในองค์กร - การสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	๑. พัฒนา/ปรับเปลี่ยน ทักษะคน บุคลากรให้มี ทัศนคติ และเข้าใจ ในระบบการบริหารราชการยุคใหม่ ๒. จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของ ข้าราชการในทุกระดับ สม่ำเสมอ	๑. มีการจัดอุปกรณ์ในการท างานและกระบวนการ เจ้าหน้าที่สัมพันธ์ขั้นพื้นฐาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร ๒. จัดให้มี กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานที่สะท้อน ภาพการทำงาน ขององค์กร เช่น กิจกรรม Big cleaning ,จิตอาสา ,กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ องค์กรเนื่องในเทศกาลต่าง ๆ (ปีใหม่,สงกรานต์) เพื่อให้พนักงานทุกคนร่วมมือ กันจัดทำกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน สร้าง ภาพลักษณ์ที่ดี ของสำนักงานให้บุคคลทั่วไปได้ทราบ และเข้าใจ ๓. จัดให้มีการประชุมพนักงานเป็น ประจำทุกเดือน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดให้ ข้อเสนอแนะความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงานเพื่อสร้าง การยอมรับ ทบทวนและ แก้ปัญหาอันเป็นการสร้างความผูกพันที่ดีในองค์กร ๔. พนักงานทุกระดับเข้าร่วมกิจกรรม การส่งเสริม จริยธรรมและการสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติ ราชการที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้งจัดขึ้น และ ที่จัดร่วมกับหน่วยงานอื่น และสามารถ ประยุกต์หลักธรรมต่าง ๆ มาใช้ในการ ปฏิบัติ ราชการ ๕. ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในกิจกรรม การพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพัน และอยู่กับ องค์กรตลอดจนผู้บริหารทุกระดับเป็นต้นแบบแสดง แบบอย่างที่ดีใน ด้านจริยธรรม คุณธรรม และความ โปร่งใสในการดำเนินงาน	- บุคลากรได้มีโอกาส แลก เปลี่ยนความคิด มุมมอง นำเสนอแนวคิด ใหม่ ๆ ใน เชิงสร้างสรรค์ และนำผลที่ ได้ไปปรับปรุง แนวทางการ ดำเนินงาน ต่างๆ ได้อย่าง มี ประสิทธิภาพ	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๗. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย - การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยของ พนักงาน	๑. เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึก และความตระหนักในการ ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขแก่ ประชาชน ๒. เพื่อเป็นการปลูกและปลูก จิตสำนึกต่อต้านการทุจริต ๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกและ ความตระหนักใน การ ประพฤติปฏิบัติ ตามประมวล จริยธรรม	๑. จัดให้มีการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้งเป็น ประจำทุกปี ๒. จัดให้มีประมวลจริยธรรมขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านแจ้ง เพื่อใช้เป็น ค่านิยมสำหรับองค์กรที่พนักงานทุกคนพึงถือ ปฏิบัติเป็นแนวทาง ควบคู่ไปกับระเบียบและ ข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ	- ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานทุกระดับ เข้าร่วมรับการ ฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาใช้เป็นแนวทาง ในการ ปฏิบัติงาน - จัดให้มีประมวลจริยธรรมของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๗. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย - การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยของ พนักงาน	๑. เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึก และความตระหนักในการ ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขแก่ ประชาชน ๒. เพื่อเป็นการปลูกและปลูก จิตสำนึกต่อต้านการทุจริต ๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกและ ความตระหนักใน การ ประพฤติปฏิบัติ ตามประมวล จริยธรรม	๑. จัดให้มีการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้งเป็น ประจำทุกปี ๒. จัดให้มีประมวลจริยธรรมขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านแจ้ง เพื่อใช้เป็น ค่านิยมสำหรับองค์กรที่พนักงานทุกคนพึงถือ ปฏิบัติเป็นแนวทาง ควบคู่ไปกับระเบียบและ ข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ	- ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานทุกระดับ เข้าร่วมรับการ ฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาใช้เป็นแนวทาง ในการ ปฏิบัติงาน - จัดให้มีประมวลจริยธรรมของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแจ้งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	